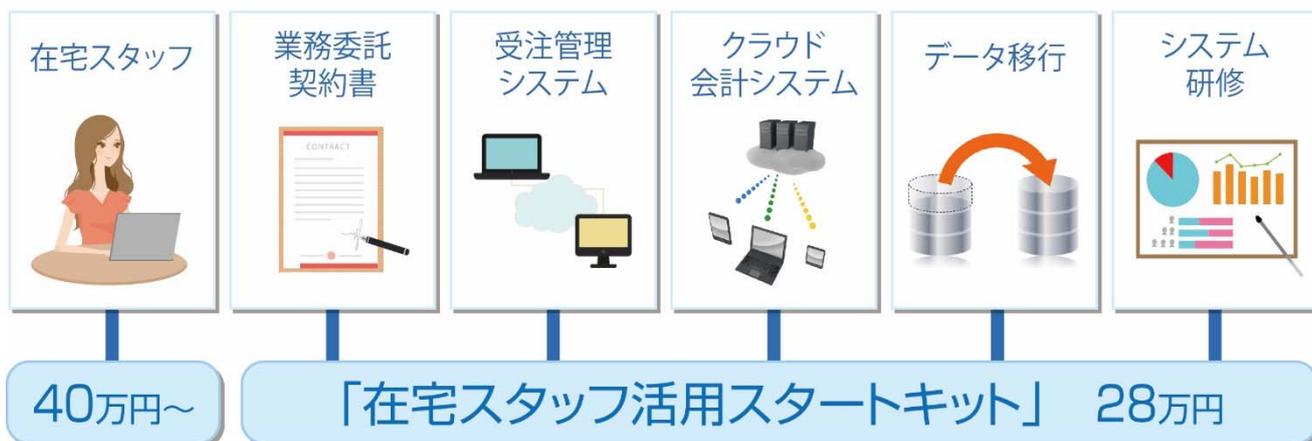


## 短期間で結果を出すためのプログラム

取り組む優先順位と依頼内容に合わせて、  
必要なものはすべてご提供いたします



### 安心して始められる 「在宅スタッフ活用スタートキット」の内容

商品・サービス名	内容	料金
業務委託契約書	在宅スタッフとの業務委託契約書および料金表のひな型を提供します。	280,000 円
受注管理システム	在宅スタッフとの業務のやり取り、請求管理等を行うシステムおよび操作マニュアルを提供します。	
クラウド会計システム	クラウド会計・給与システムである CASH RADAR PBS および操作マニュアルを提供します。	
データ移行	他社システムからの会計データ移行を承ります。 (上限 5 社)	
システム研修	クラウド会計・受注管理システムの操作研修を行います。	

## 専属担当者が二人三脚で成功に導く 「在宅活用徹底支援キット」の内容

商品・サービス名	内容	料金
■各種マニュアル・フォーマット	業務指示書フォーマット一式&マニュアル 原始資料データ化マニュアル	720,000 円
■各種研修	スタッフへ業務依頼する際の指示書研修 スキャナを使った、原始資料データ化の研修	
■在宅活用実践支援	顧問先棚卸支援 進捗管理支援 初回打ち合わせ立ち会い 業務依頼実施まで支援	
■専任担当者による個別支援	職員向けオリエンテーション 課題解決のための事務所見学 事務所に訪問しての OJT 支援※1 会計データ移行※2	

※1 OJT 支援はお申し込み後3カ月間で5回まで

※2 会計データ移行はお申し込み後 3 カ月間は件数制限なし